

Bielsko-Biała, 09.02.2021

BOSMAL/A-14-01/01

Polityka Antykorupcyjna

Wprowadzenie do Polityki Antykorupcyjnej

Instytut Badań i Rozwoju Motoryzacji BOSMAL sp. z o.o. (dalej BOSMAL) w prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej stosuje politykę zera tolerancji dla wszelkich zachowań o znamionach korupcyjnych lub korupcjogennych. Działamy sprawiedliwie i uczciwie. Staramy się postępować w sposób nowoczesny, dynamiczny i przyjazny, a ponadto dbamy o otwartość i transparentność naszych działań. Chcemy aby dzięki takiej postawie klienci postrzegali nas, jako Firmę odpowiedzialną oraz godną zaufania. Postępujemy zgodnie z obowiązującym prawem.

Niniejszą Politykę Antykorupcyjną należy odczytywać łącznie wraz z obowiązującymi regulacjami prawnymi polskimi i międzynarodowymi w zakresie dotyczącym zjawiska korupcji, które łącznie wyznaczają modelowy wzór postępowania w przypadku zetknięcia się ze zjawiskiem korupcji w życiu zawodowym.

BOSMAL zastrzega sobie prawo do zmiany oraz aktualizacji niniejszej Polityki Antykorupcyjnej w dowolnym czasie, przy czym wprowadzone zmiany lub aktualizacje, obowiązują od chwili ich ogłoszenia w ramach wewnętrznej struktury organizacyjnej Instytut Badań i Rozwoju Motoryzacji BOSMAL oraz pisemnego potwierdzenia zapoznania się z jej treścią przez podmiot/osobę, której zostały przedstawione.

Jesteśmy zaangażowani w egzekwowanie Polityki Antykorupcyjnej oraz zobowiązujemy się do szkolenia osób, które pracują w BOSMAL zakresie przestrzegania naszych zasad.

Zgodnie z przyjętą Polityką poniższe działania są zawsze i pod każdą postacią zabronione, niezależnie od tego czy są to działania pośrednie czy bezpośrednie zarówno w BOSMAL jak i w relacjach z jej interesariuszami:

- **Przekupstwo** – udzielanie korzyści majątkowej lub osobistej Klientowi BOSMAL a także osobie pełniącej funkcję publiczną, w związku z pełnieniem przez nią tej funkcji.
- **Wymuszanie lub nakłanianie** – wymuszanie na osobie, nakłanianie osoby pełniącej funkcję publiczną do naruszenia przepisów prawa lub udzielać, albo obiecywać udzielenia takiej osobie korzyści majątkowej lub osobistej za naruszenie przepisów prawa.
- **Sprzedajność**- polega na przyjęciu korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy stanowiącej naruszenie prawa od Klienta lub osoby publicznej, w związku z pełnieniem tej funkcji.
- **Handel wpływami:**
 - **płatna protekcja bierna** – powołując się na wpływy i pozycję w BOSMAL , albo wywołując przekonanie innej osoby lub utwierdzając ją w przekonaniu o istnieniu takich wpływów, podejmować się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą, albo jej obietnicę.
 - **płatna protekcja czynna** – udzielanie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w instytucji państwowej, samorządowej, organizacji międzynarodowej albo krajowej lub w zagranicznej jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi, polegającej na bezprawnym wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie czynności przez osobę pełniącą funkcję publiczną, w związku z pełnieniem tej funkcji.
- **Legalizowanie dochodów pochodzących z działań korupcyjnych** – świadome wykorzystanie środków finansowych pochodzących z przestępstwa

Zapewniamy, że osoba, która zgłosi podejrzenie nadużycia lub odmówi udziału w procedurze przekupstwa czy korupcji, nie spotka się z negatywnymi skutkami swojej decyzji.

§ 1

1. Polityka jest skierowana do pracowników, współpracowników oraz kadry zarządzającej.
2. BOSMAL przestrzega i wspiera zasady działań antykorupcyjnych stosując standardy obiektywnej i bezstronnej działalności oraz jednakowe traktowanie wszystkich współpracujących podmiotów.

§ 2

Wskroć w Polityce Antykorupcyjnej jest mowa o:

1. **Korupcji** - rozumie się przez to oferowanie, obiecanie, dawanie, przyjmowanie, pośrednio lub bezpośrednio nienależnej korzyści każdej wartości, niezależnie od lokalizacji, jako nagroda lub zachęta dla osoby za działanie lub zaniechanie działania związanego z obowiązkami tej osoby.
2. **Kliencie** – rozumie się przez to osobę fizyczną oraz podmiot bez względu na jego status prawny związany ofertą z BOSMAL lub potencjalnie zainteresowany współpracą gospodarczą w jakiegokolwiek formie z BOSMAL.
3. **Pracodawcy** - rozumie się przez to BOSMAL.
4. **Pracowniku** - rozumie się przez to osobę zatrudnioną w BOSMAL.
5. **Polityce** - rozumie się przez to Politykę Antykorupcyjną BOSMAL.

§ 3

Zasady antykorupcyjne obejmują wszystkich pracowników, partnerów handlowych, dostawców usług i materiałów z którymi firma współpracuje, niezależnie od ich lokalizacji.

Zasady działań antykorupcyjnych realizowane są poprzez:

1. nie oferowanie i nie wręczanie jakiegokolwiek korzyści finansowej lub rzeczowej - która nie byłaby dozwolona w ramach zwykłego toku działalności / za wyjątkiem przypadku opisanego par. 4 lit c),,
2. nie zabieganie o okazje do ofert jakiegokolwiek korzyści finansowej, rzeczowej lub innych niekonwencjonalnych zachowań zachęcających potencjalnych klientów,
3. nie przyjmowanie jakiegokolwiek rodzaju korzyści finansowej, rzeczowej lub innej niematerialnej zachęty, która nie byłaby dozwolona w ramach zwykłego toku działalności,
4. odmawianie jakiegokolwiek korzyści finansowej, rzeczowej lub innej niematerialnej zachęty w sposób, który nie pozostawia złudzeń i nie prowadzi do fałszywych oczekiwań,
5. promowanie uczciwości przejrzystego postępowania we wszystkich obszarach prowadzonej działalności.

§ 4

1. W związku z powyższym, zanim przyjmiesz podarunek lub też zanim go komuś zaproponujesz, powinieneś upewnić się, że Twoje działanie jest zgodne z zasadami przyjętymi w naszej firmie.

2. Dopuszczamy:

- a). przyjmowanie lub proponowanie skromnych podarunków, których wartość, co do zasady nie przekracza 200 PLN, wszystkie podarunki powyżej szacowanej wartości przekraczającej 200 PLN trafiają do depozytu BOSMAL a o ich przeznaczeniu decyduje Zarząd BOSMAL,
- b). podarunki nie mogą obejmować środków pieniężnych lub ich ekwiwalentów (np. kart podarunkowych, bonów itp.),

c). przyjmowanie i oferowanie drobnych podarunków świątecznych, stanowiących element kultury i zwyczajów panujących w Polsce.

3. Wszelkie kontakty z Klientami, współpracownikami BOSMAL mogą odbywać się jedynie w relacjach biznesowych. Kontakt powinien odbywać się poprzez korespondencję mailową, faksową, telefony służbowe oraz przez bezpośrednie spotkania za wiedzą i zgodą przełożonego. W kontaktach mailowych używamy jedynie maili firmowych. Przełożony musi być również informowany o wystąpieniu jakiegokolwiek konfliktu interesów mogącego mieć potencjalny wpływ na zachowanie uczciwości i przejrzystości

4. Od osób trzecich oczekujemy stosowania zasad naszej Polityki z zachowaniem należytej staranności.

§ 5

1. Zapobieganie, wykrywanie i zgłaszanie przypadków przekupstwa, a także innych form korupcji jest obowiązkiem Pracodawcy, pracownika jak również obowiązkiem tych organów, które sprawują nadzór nad Pracodawcą.

2. Wszyscy pracownicy Pracodawcy są zobligowani do unikania jakichkolwiek działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia zasady uczciwości i przejrzystości. Jeśli pracownik podejrzewa, że takie naruszenie miało miejsce, lub może wystąpić w przyszłości powinien jak najszybciej zgłosić ten fakt swojemu przełożonemu lub bezpośrednio Zespołowi Nadzoru Prawnego i Zarządzania Standardami.

3. W przypadku uzyskania propozycji korzyści lub otrzymania prezentu o wysokiej wartości lub o luksusowym charakterze od partnera biznesowego, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić bezpośrednio przełożonemu lub Zespołowi Nadzoru Prawnego i Zarządzania Standardami.

4. Zgłoszenia traktowane są w sposób poufny oraz badane z należyłą starannością. Podejrzenia naruszenia zasad Polityki lub innych przepisów prawa mogą być zgłaszane poprzez ten sam kanał, który służy do informowania o wszelkiego rodzaju postępowaniach nieetycznych: etyka@bosmal.com.pl a także bezpośrednio Zespołowi Nadzoru Prawnego i Zarządzania Standardami..

5. Zarząd firmy poprzez Zespół Nadzoru Prawnego i Zarządzania Standardami okresowo monitoruje i rewiduje stosowanie się do niniejszej polityki i procedur związanych z zarządzaniem ryzykiem występującym u Pracodawcy. Otrzymane wyniki są utrwalone (udokumentowane) i przechowywane przez Zespół Nadzoru Prawnego i Zarządzania Standardami w celach analizy ryzyka.

6. Każde naruszenie zasad niniejszej Polityki skutkuje podjęciem działań dyscyplinarnych, kary finansowej aż ze zwolnieniem Pracownika, który dopuścił się naruszenia oraz powiadomienia organów ścigania włącznie.

7. W przypadku korupcji na równi traktowany jest żądający korzyści, odnoszący korzyści, dający i przyjmujący jak i proponujący czy wręczający.